



L'ASSOCIATION POST TENEBRAS ROCK RECHERCHE : UN.E RESPONSABLE STAFF / RESPONSABLE LOGISTIQUE

Taux d'activité 40%

GESTION BAR

- Réception, Gestion de stock et commandes
- Facturation, comptabilité, analyses recettes,
- Manutention, connaissance, et suivis des machines en collaboration avec l'intendant de salle
- Nettoyage et rangement de la chambre froide PTR et espaces communs
- Création d'une gamme de produit en fonction de thématiques spécifiques
- Comptabilité, analytique, utilisation des différents outils statistiques
- Suivi et optimisation des contrats fournisseurs et création de partenariats

GESTION DU PERSONNEL SUR APPEL

- Gestion du personnel et planning: bar- caisse – vestiaire – roadies - runners
- Organisation de réunions mensuelles
- Recrutement et formation bar, caisse, vestiaire
- Mises-en place et encadrement d'activités exceptionnelles (promotion, décoration, etc...)
- Présence régulière durant les activités de l'association (concerts et soirées)
- Assurer bonne coordination des exploitations avec le responsable de l'équipe d'accueil et technique

ACTIVITES LIEES AU BUREAU

- Gestion de la logistique générale du bureau
- Participation aux réunions de bureau hebdomadaires (+prise de PV)
- Participation aux réunions bimensuelles avec le comité de l'association (+prise de PV)
- Participer aux réunions du Grand Conseil de La Nuit
- Gestion de l'entretien des linges pour les artistes
- Gestion de l'organisation des stocks backstages

ORGANISATION DE LA FETE DE LA MUSIQUE

- Gestion logistique du stand PTR (bar et loges artistes)
- Représenter PTR auprès de l'organisateur (réunions, négociations, etc ...)
- Établissement du planning du personnel pour l'événement
- Présence et supervision durant l'entier de l'événement

PERMANENCE DE SOIREE (Extra, en plus du salaire 40%)

- Responsable de soirées : Accueil artistes, préparation loges, supervision général, debriefing équipe d'accueil, etc...

LE PROFIL SOUHAITE

- Leadership et teambuilding
- Polyvalent, dynamique, bricoleur
- Grande faculté organisationnelle : gestion des priorités, du stress et des imprévus
- Flexibilité dans ses horaires de travail et grande disponibilité
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Bonnes connaissances du paysage culturel genevois

CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire fixe mensuel sur la base d'un 100% à 5'400 brut : 2'160 brut mensuels (hors extra).
- Vacances : 5 semaines

Délai de postulation : 22 Novembre 2022

Entretiens d'embauche : du 23 au 28 novembre 2022

Date de prise en fonction : 1er décembre 2022 (1 mois de passation du poste)

*Fais parvenir ton dossier par e-mail avec Lettre de motivation, CV, certificats et diplômes à :
candidatures@ptrnet.ch*